

# ASSOCIAZIONE “IL TELEFONO d’ARGENTO” ONLUS

## REGOLAMENTO INTERNO

### PREMESSA

Il presente Regolamento è valido per tutte le Sedi della Associazione, con gli eventuali adattamenti per le singole Sedi approvati dal Consiglio Direttivo.

### TITOLO I

#### ART. 1 Regolamento

In base a quanto previsto dallo Statuto Sociale ( Art. 13 lett. C ), l’Assemblea dei Soci emana il presente Regolamento Interno per la disciplina e l’organizzazione delle attività dell’Associazione.

Il presente Regolamento disciplina gli aspetti organizzativi interni, così come i diritti e i doveri delle persone che a qualsiasi titolo operano per nome e per conto dell’Associazione.

Il Regolamento interno è proposto dal Consiglio Direttivo all’Assemblea dei Soci, riunita secondo le modalità indicate dallo Statuto.

In sede di presentazione all’Assemblea dei Soci, è possibile per questi ultimi proporre emendamenti o aggiunte. Gli eventuali emendamenti vengono votati all’interno dell’Assemblea dei Soci e vengono approvati con maggioranza di almeno 2/3 degli aventi diritto di voto.

Il Regolamento non ha effetto retroattivo.

### TITOLO II

#### ART. 2 – ORGANIZZAZIONE

Al fine di consolidare un’organizzazione interna che garantisca continuità, efficacia ed efficienza dei Servizi e dei progetti dell’Associazione, il presente Regolamento richiama gli Organi della Associazione e gli Incarichi formalmente assegnati e rimanda allo Statuto per la conoscenza puntuale dei rispettivi compiti:

**ORGANI:**

##### **ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI**

Organo deliberante dell’Associazione ( vedi Statuto Artt. 9 – 10 – 11 )

##### **CONSIGLIO DIRETTIVO**

Organo esecutivo dell’Associazione , eletto dalla Assemblea degli Associati ( vedi Statuto Artt. 12 - 13 – 14 )

##### **PRESIDENTE**

Eletto dal Consiglio Direttivo al suo interno , rappresenta legalmente l’Associazione ( vedi Statuto Art. 15 )

##### **VICE PRESIDENTE**

Eletto dal Consiglio Direttivo al suo interno ( vedi Statuto Art. 15 )

**INCARICHI ( Art. 12 punto 4 e Art. 16 dello Statuto ) :**

##### **TESORIERE**

Incaricato dal Consiglio Direttivo

##### **SEGRETARIO**

Incaricato dal Consiglio Direttivo

#### ART. 3 – Gli ASSOCIATI ( Soci )

I requisiti per essere accolto come Socio sono i seguenti:

- condivisione espressa degli scopi e delle finalità dell’Associazione ( Art. 4 dello Statuto )
- aver compiuto la maggiore età.

#### **ART. 4 - ELEZIONI DELLE CARICHE SOCIALI**

Il Consiglio Direttivo è composto dai rappresentanti delle singole sedi eletti dall'Assemblea su indicazione dei componenti delle sedi medesime.

Il Consiglio Direttivo e il Presidente durano in carica tre anni

Per le elezioni per il rinnovo di dette cariche sociali allo scadere dei tre anni, il Presidente convoca l'apposita riunione dell'Assemblea.

I componenti del Consiglio Direttivo devono essere membri attivi nella Sede operativa di riferimento.

#### **ART. 5 – DIRITTI E DOVERI DEGLI ASSOCIATI**

Tutti i Soci hanno i seguenti diritti :

- partecipazione e voto all'Assemblea Generale dei Soci.
- candidatura come Presidente.
- candidatura come membro nel Consiglio Direttivo.

Tutti i Soci hanno i seguenti doveri :

- a) sottoscrivere per accettazione il presente Regolamento.
- b) compilare e sottoscrivere la domanda di adesione e l'autorizzazione al trattamento ed uso dei dati personali.
- c) sottoscrivere la quota associativa annua ed aver pagato la quota di adesione.
- d) prestare la propria attività liberamente e gratuitamente, rispettando ed accettando i principi dello Statuto ed accettando il Regolamento interno dell'Associazione.
- e) evitare comportamenti che ostacolano la realizzazione dei principi e delle finalità della Associazione.
- f) osservare la massima riservatezza fuori dell'ambito associativo in riferimento a fatti, persone e informazioni di cui sono venuti a conoscenza nello svolgimento del proprio servizio.
- g) riferire al Consiglio Direttivo, tramite i responsabili delle Sedi operative, tutte le problematiche incontrate nello svolgimento del servizio al fine di contribuire al continuo miglioramento del servizio di tutti, anche partecipando ai momenti di formazione e aggiornamento.
- i) ciascun responsabile di sede fa riferimento alla parrocchia sede operativa rispettandone i valori spirituali e morali

#### **Art. 6 - PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO**

La qualifica di socio si perde per ( vedi Art. 7 dello Statuto ):

- **Decesso**
- **Dimissioni**
- **Decadenza**
- **Esclusione**

L'esclusione dalla qualità di Socio è deliberata dal Consiglio Direttivo, con possibilità di ricorso all'Assemblea.

#### **Art. 7 - QUOTA SOCIALE**

Ogni Socio è tenuto al versamento di una quota associativa fissata dal Consiglio Direttivo dell'Associazione.

Essa é annuale e può essere aggiornata dal Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo, in presenza di domanda motivata dell'Associato, può esentarlo dal pagamento della quota dell'anno della domanda.

### **TITOLO III**

#### **ART. 8—INFORMAZIONE**

Tutte le comunicazioni ed informazioni sulle attività sociali in corso e previste dalle Sedi sono presentate nel Settimanale telematico dell'Associazione LA PILLOLA PER NAVIGARE. Le stesse comunicazioni saranno fornite durante le riunioni di preparazione mensile dell'attività di ogni Sede e saranno affisse nelle Sedi sociali.

### **TITOLO IV**

#### **ART. 9 – GRATUITA' DEI SERVIZI**

L'Associazione, per la sua natura sancita dallo Statuto, opera sul territorio promuovendo le sue finalità che hanno nella gratuità uno dei principi fondanti.

#### **ART. 10– UTILIZZO DEL PROPRIO MEZZO DI TRASPORTO**

E' regolamentato l'utilizzo del proprio mezzo di trasporto per fini di servizio da parte dei Soci.

L'utilizzo del proprio mezzo di trasporto è consentito solo se concordato con il responsabile di Sede.

#### **ART. 11 – UTILIZZO DEI MEZZI DI TRASPORTO DELL'ASSOCIAZIONE**

I mezzi di trasporto dell'Associazione possono essere condotti solo da persone designate dal Presidente.

#### **ART. 12 – ACQUISTI di MATERIALE e ALTRE SPESE**

La gestione degli acquisti del materiale e le disposizioni sulle spese per l'organizzazione dell'attività interna è demandata al Presidente, che, a tal fine, si avvale della Segreteria dell'Associazione, rispettando quanto indicato nel budget approvato dal Consiglio Direttivo.

#### **ART. 13 – PULIZIA E DECORO DEI LOCALI E DELLA SEDE**

Ogni Socio deve utilizzare la sede e le aree annesse solo per gli scopi statutari. L'accesso alla sede è riservato esclusivamente ai Soci iscritti, agli Assistiti con eventuali assistenti ed a invitati autorizzati dalla Associazione per eventi speciali .

Tutti i Soci devono avere cura, al termine del proprio servizio, di controllare che gli spazi siano lasciati in ordine e puliti.

### **TITOLO V**

#### **Art. 14– PRIVACY**

Tutte le attività svolte dai Soci, attinenti l'Associazione debbono rispettare le vigenti normative in maniera di privacy.

#### **ART. 15 – DISPOSIZIONI GENERALI**

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di integrare, e/o modificare mediante atto deliberativo, le norme operative di cui sopra nell'interesse di un sempre migliore funzionamento dell'Associazione, nei limiti statutari.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa riferimento a quanto prescritto dallo Statuto dell'Associazione e dalle Leggi in materia di volontariato e delle altre leggi in materia di associazioni senza fini di lucro.